

Visite des locaux
Observations et préconisations

Les abords de l'établissement,espaces extérieurs et bâtiments (parkings, voies de circulation, portail, escaliers, enceintes, toitures, murs, portes et fenêtres, préau, cour, espaces verts, ...)

Les locaux administratifs (bureau de Direction, reprographie, ...)

Les locaux élèves (couloirs, classes, bibliothèques, salle informatique, salle de repos, tisanerie, ...)

Les locaux enseignants et agents (bureaux, salles des professeurs, reprographie, magasins, ...)

Les locaux de santé (armoire à pharmacie/trousse de secours, inventaire à jour, protocole de soins d'urgence, ligne téléphonique, personnels formés S.S.T./P.S.C.1, accès des secours, ...)

Les locaux techniques (chaufferie, locaux de stockage, ...)

Les sanitaires élèves et personnels

Locaux dédiés à la restauration (uniquement si utilisés par les personnels d'État)

Les travaux en cours (durée, localisation, séparation avec les activités de l'école, ...)



PROCEDURE DE VISITE : ETABLISSEMENT DU PREMIER DEGRE
A.C.M.O. DE CIRCONSCRIPTION

Version
02/2009

Département du Nord <input type="checkbox"/>	Département du Pas-de-Calais <input type="checkbox"/>
Nom de la circonscription :	
Nom de l'A.C.M.O. de circonscription :	
Date de nomination :	Nouvellement nommé ? : oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/>

Date de la visite :

Description de l'établissement		
Nom :	Ville :	Numéro :

Personne(s) présente(s) lors de la visite									
Directeur(trice) d'école	<input type="checkbox"/>	Professeur des écoles	<input type="checkbox"/>	Représentant de la mairie	<input type="checkbox"/>	D.D.E.N.	<input type="checkbox"/>	Autre(s)	<input type="checkbox"/>

But de la visite
Le but de la visite et de ce document est : ➤ apporter aides et conseils auprès des personnels des écoles dans le cadre de la mise en œuvre des conditions d'hygiène et de sécurité. ➤ effectuer un état des lieux des pièces de formalisation, des locaux et de l'organisation du travail.

Notes

Merci de nous renvoyer une copie de ce document à l'Inspection hygiène et sécurité :

<u>Par courriel</u> ce.ihs@ac-lille.fr	<u>Par courrier</u> Rectorat de Lille 20 rue Saint Jacques 59033 LILLE	<u>Par télécopie</u> 03 20 15 62 75
---	---	--

En retour de ce document, l'inspection hygiène et sécurité vous enverra éventuellement, suivant les cas, des documents ressource, des conseils, des statistiques, ...